

**OGGETTO: Avviso di avvio della procedura di stabilizzazione riservata a N. 1 (UNO) POSTO DI PROFILO PROFESSIONALE, CAT. öCö Pos.Ec.C1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - A TEMPO INDETERMINATO - PART TIME A 18 h. SETTIMANALI e di N. 1 (UNO) POSTO DI PROFILO PROFESSIONALE, CAT. öCö Pos.Ec.C1 ISTRUTTORE POLIZIA MUNICIPALE - A TEMPO INDETERMINATO - PART TIME A 18 H SETTIMANALI** riservati ESCLUSIVAMENTE al personale che presta servizio alla data di pubblicazione del bando presso il Comune di Valderice ai sensi del combinato disposto dalla L.R. n. 5/2014 e s. m. i., dall'art. 3 della L.R. n. 27/2016, dall'art. 20 comma 2 del D.Lgs 75/2017 e dall'art. 26 L.R. 8/2018.

In esecuzione della deliberazione G.M. n. 165 del 17/12/2020 ad oggetto *öProgrammazione del Fabbisogno del Personale ö Triennio 2020-2022. Stabilizzazioni in applicazione alle disposizioni recate dall'art. 4, commi 6 e 8 del D.L. n. 101/2013 convertito con modificazioni dalla L. n. 125/2013 e dall'art. 30 L.R. n. 5/2014 ö L.R. n. 27/2016, D.Lgs. n. 75/2017 e L.R. 8/2018ö;*

Visto l'art. 57 del D. Lgs. 165/01 ed il D. Lgs. 198/2006 e successive modifiche ed integrazioni, per effetto dei quali il Comune garantisce le parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro;

VISTA la nota di comunicazione alla Funzione Pubblica ai sensi dell'art. 34 bis del D. lgs. n. 165/2001;

Vista la Determina del Responsabile di approvazione del presente Avviso;

#### **SI RENDE NOTO CHE**

**Eö INDETTA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE RISERVATA N. 1 (UNO) POSTO DI PROFILO PROFESSIONALE, CAT. öCö Pos.Ec.C1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - A TEMPO INDETERMINATO - PART TIME A 18 h. SETTIMANALI e di N. 1 (UNO) POSTO DI PROFILO PROFESSIONALE, CAT. öCö Pos.Ec.C1 ISTRUTTORE POLIZIA MUNICIPALE - A TEMPO INDETERMINATO - PART TIME A 18 H SETTIMANALI** riservati ESCLUSIVAMENTE al personale che presta servizio alla data di pubblicazione del bando presso il Comune di Valderice ai sensi del combinato disposto dalla L.R. n. 5/2014 e s. m. i., dall'art. 3 della L.R. n. 27/2016, dall'art. 20 comma 2 del D.Lgs 75/2017 e dall'art. 26 L.R. 8/2018.

#### **Art. 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO**

Gli aspiranti di ambo i sessi possono partecipare alla procedura di stabilizzazione se in possesso dei requisiti di seguito indicati alla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dal presente bando. I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del bando

**REQUISITI DI ACCESSO NEL PROFILO DI öISTRUTTORE AMMINISTRATIVOö - ö E öISTRUTTORE DI POLIZIA MUNICIPALEö - CAT. öCö ö Pos. Ec. C1 - A TEMPO INDETERMINATO - PART-TIME a 18 ore settimanali.**

La procedura di stabilizzazione è riservata interamente al personale con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato e part-time nello stesso profilo professionale, nella stessa categoria dei posti da ricoprire, e per un numero di ore non inferiore a quello in essere con il medesimo lavoratore, che siano in possesso dei requisiti previsti dall'art. 20, comma 2 lettere a) e b), del D.Lgs n. 75 del 25 maggio 2017 ossia:

- che risultino titolari, successivamente alla data di entrata in vigore della legge n. 124 del 2015, di un contratto di lavoro flessibile presso il Comune di Valderice;
- che abbiano maturato, alla data del 31 dicembre 2017, almeno tre anni di contratto, anche non continuativi, negli ultimi otto anni, presso il comune di Valderice, con esclusione, in ogni caso, dei servizi prestati presso uffici di diretta collaborazione degli organi politici tramite assunzione a tempo determinato ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs 267/2000;

È in ogni caso indispensabile il possesso dei seguenti ulteriori requisiti al momento dell'eventuale assunzione presso questo Ente:

- a) avere il godimento dei diritti politici ed essere immune da condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;
- b) non essere stati interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato, non essere stati interdetti o sottoposti a misure che impediscano, secondo le leggi vigenti, gli incarichi presso gli enti locali;

## **Art. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO C.C.N.L. PER IL PERSONALE DIPENDENTE FUNZIONI LOCALI**

I candidati assunti verranno inquadrati nel profilo professionale oggetto di stabilizzazione del presente avviso, nella stessa categoria di inquadramento dei posti da ricoprire e per l'impegno orario lavorativo pari a 18 H. settimanale.

Il rapporto di lavoro sarà disciplinato dalle vigenti norme dei Contratti collettivi nazionali di lavoro del Comparto Autonomie locali. Ai posti in oggetto viene riconosciuto il trattamento economico e giuridico della categoria C, posizione di accesso C1, pari ad uno stipendio tabellare annuo rapportato al part-time, comprensivo di tredicesima mensilità, oltre all'indennità di comparto e agli altri assegni, in quanto dovuti, nella misura fissata dal CCNL del comparto "FUNZIONI LOCALI" vigente alla data di assunzione e dalla Legge.

## **Art. 3 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ó MODALITÀ E TERMINI**

La domanda di partecipazione alla procedura di stabilizzazione, ***debitamente sottoscritta a pena di esclusione***, dovrà essere redatta ***esclusivamente*** secondo lo schema all'uopo predisposto ed allegato al presente avviso sotto la forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, le cui dichiarazioni saranno rese sotto la propria responsabilità alla luce delle sanzioni penali previste dall'art.76 del predetto D.P.R. nei casi di dichiarazioni mendaci e falsità di atti.

La domanda, con indicazione dell'oggetto del concorso, **dovrà pervenire entro e non oltre il trentesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso all'albo pretorio dell'Ente e sul sito istituzionale nella sezione Amministrazione trasparente ó Bandi di concorso**

La domanda di partecipazione potrà essere trasmessa al protocollo generale in una delle seguenti forme:

- consegnata a mano al protocollo generale dell'ente, Piazza S. Pertini , 1- Valderice - farà fede la data e l'ora assegnata dal protocollo informatico dell'Ente;

- raccomandata A/R al seguente indirizzo: Comune di Valderice, Piazza Sandro Pertini , 1- 91019 Valderice (non farà fede il timbro postale ma la data e l'ora di effettiva consegna all'Ente);
  - posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: **protocollo.comunevalderice@postecert.it**
- Esclusivamente per coloro che sono titolari di casella di posta elettronica certificata personale.

I documenti (domanda e relativi allegati) inviati devono essere in formato pdf.

Nel caso in cui il/la candidato/a sottoscriva con firma digitale la domanda e i relativi allegati non è necessario apporre firma autografa e non è necessario allegare copia del documento di identità. Qualora invece il/la candidato/a non sia in possesso di firma digitale, la domanda e gli allegati devono recare la firma autografa e devono essere accompagnati da copia del documento di identità.

**Sull'esterno della busta contenente la domanda di partecipazione alla selezione oltre che riportare il nominativo del partecipante dovrà essere apposta la seguente dicitura:**

**Selezione pubblica per titoli ed esami riservata al personale in servizio presso il Comune di Valderice con contratto a tempo determinato e parziale ai sensi della L.R n. 5/2014 e s.m.i. finalizzata alla copertura di N. 1 posti di profilo professionale, Cat. Cö ó Pos. Ec. C1 di Istruttore Amministrativo/Istruttore Polizia Municipale (specificare il profilo funzionale per cui si concorre) a tempo indeterminato - part time, a 18 H settimanali , ai sensi del combinato disposto dagli articoli 20 comma 2 del D.Lgs. 75/2017, L.R. 5/2014, dell'art. 3 della L.R. n. 27/2016 e art. 26 L.R. 8/2018.**

Le domande inviate da una casella di posta elettronica non certificata o che non soddisfino i requisiti sopra indicati, saranno considerate irricevibili, con conseguente esclusione dalla selezione;

**Il termine di cui sopra è perentorio.**

La domanda deve essere sottoscritta dal/la candidato/a; la firma non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'articolo 39 del D.P.R. 445/2000.

La non sottoscrizione della domanda rende nulla la stessa e comporta l'automatica esclusione dalla selezione, tranne il caso di sottoscrizione con firma digitale di domanda e relativi allegati inviati da casella PEC personale, come sopra precisato.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore (art 4, comma 4, D.P.R. 487/1994).

#### **Art. 4 - DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA**

Nella domanda di partecipazione, di cui si allega il modulo (Allegato A), gli aspiranti, ai fini dell'ammissione, devono dichiarare, ai sensi degli artt. 46-47 D.P.R. 445/00, sotto la propria personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità, quanto segue:

- a) il cognome e il nome;
- b) la data e luogo di nascita;

- c) il numero di codice fiscale;
- d) la residenza anagrafica;
- e) il possesso della cittadinanza;
- f) l'iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- g) le eventuali condanne penali o di procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione, indicando la data della decisione, l'Autorità che l'ha emessa ed il reato commesso;
- h) la posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva o di servizio militare (per i cittadini soggetti a tale obbligo);
- i) il possesso del/i titolo/i di studio con l'indicazione della data in cui è/sono stato/i conseguito/i, dell'istituzione scolastica che lo ha/hanno rilasciato e della votazione riportata;
- j) il possesso dei requisiti di servizio nel profilo di Istruttore Amministrativo contabile cat. C richiesti all'art. 1 "Requisiti di accesso";
- k) l'eventuale appartenenza ad una delle categorie che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli, elencate: nel D.P.R. 487/94 art. 5 così come modificato dal D.P.R. 693/96; nell'art. 3, comma 7, L. 127/97 così come modificato dall'art. 2, comma 9, L. 191/98;
- l) il recapito presso il quale dovranno essere fatte pervenire le comunicazioni relative alla presente procedura e l'impegno a comunicare le eventuali successive variazioni;
- m) il recapito telefonico, eventuale indirizzo e-mail ed indirizzo PEC;

di voler partecipare alla procedura di stabilizzazione con contratto a tempo indeterminato e parziale mediante selezione pubblica per titoli ed esami, **.RISERVATA N. 1 (UNO) POSTO DI PROFILO PROFESSIONALE, CAT. "C" Pos.Ec.C1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - A TEMPO INDETERMINATO - PART TIME A 18 h. SETTIMANALI e di N. 1 (UNO) POSTO DI PROFILO PROFESSIONALE, CAT. "C" Pos.Ec.C1 ISTRUTTORE POLIZIA MUNICIPALE - A TEMPO INDETERMINATO - PART TIME A 18 H SETTIMANALI (INDICARE UN SOLO PROFILO PROFESSIONALE)**, ai sensi dell'art. 20, comma 2, del D. Lgs. n. 75/2017, dell'art. 3 della L.R. n. 27/2016 e dell'art. 26 della L.R. n. 8/2018.

Tutte le suddette dichiarazioni devono essere rese in modo esplicito; la dichiarazione generica del possesso dei requisiti sopraindicati non è ritenuta valida.

Nella domanda di partecipazione dei candidati portatori di handicap dovranno specificare l'eventuale ausilio necessario in sede di prova, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della L. 104/92; il concorrente dovrà documentare il diritto di avvalersi dei predetti benefici ai sensi della L. 104/92 mediante produzione di certificazione rilasciata dall'A.S.P. di competenza (cfr. D.P.R. 445/00, art. 49).

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/00, la firma in calce alla domanda non dovrà essere autenticata. Alla domanda a pena di esclusione devono essere allegate:

- 1) Copia non autenticata di un documento di identità in corso di validità;
- 2) Titoli di studio, professionali e di servizio, presentati in originale o mediante copia autenticata ovvero mediante autocertificazione;
- 3) Curriculum vitae et studiorum in formato europeo.

## **Art. 5- CAUSE DI ESCLUSIONE DAL CONCORSO**

Comportano l'esclusione dal concorso:

- 1) la mancata sottoscrizione della domanda.

- 2) domande inviate da una casella di posta elettronica non certificata o che non soddisfino i requisiti indicati all'art. 3 del presente avviso;
- 3) la presentazione/spedizione della domanda dopo la scadenza del termine.

## **Art. 6 - TITOLI VALUTABILI DA INDICARE E/O ALLEGARE ALLA DOMANDA**

### **Titoli di studio**

- a) Titoli di studio: diploma di maturità o altro titolo che alla data di prima assunzione ha consentito l'inquadramento del partecipante alla categoria C;
- b) Ulteriore/i titolo/i di studio di livello pari o superiore;

### **Titoli professionali:**

- a) titoli di specializzazione e/o abilitazione professionale conseguiti presso enti dello Stato o della Regione o legalmente riconosciuti con esami finali;
- b) pubblicazioni a stampa regolarmente registrate ed attinenti all'attività del Comune.

### **Titoli di servizio:**

- a) Servizio prestato presso pubbliche Amministrazioni esclusivamente con contratto di lavoro subordinato nella stessa categoria del posto da ricoprire ovvero nella categoria immediatamente inferiore; il servizio militare è valutato come se fosse stato prestato nella categoria corrispondente a quella del posto messo a concorso;
- b) Incarichi effettivamente svolti e senza demerito, con contenuto attinente ai compiti propri del posto per cui si concorre ed attribuiti con provvedimento formale del competente organo. La verifica dei titoli dichiarati sarà effettuata all'atto dell'assunzione.

## **Art. 7 - CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI**

1. In attuazione del decreto legislativo n. 75/2017, ai fini della valutazione dei titoli si applica il D.A. 3 febbraio 1992, come rettificato con D.A. 19 ottobre 1999, i cui punteggi sono riproporzionati in modo da garantire che il peso complessivo dei titoli di cui alla graduatoria sia pari a 20/100;
2. Per i servizi prestati presso Enti Pubblici non viene valutata l'attività svolta in regime di L.S.U.;
3. I punti dei servizi prestati presso Enti pubblici di cui all'art. 5 del Decreto 3 febbraio 1992 e ss.mm.ii. saranno riproporzionati in funzione dell'orario a tempo pieno;
4. Si precisa che saranno valutati solo i titoli e i documenti prodotti in originale o in copia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa ai sensi dell'art. 47 DPR 28 dicembre 2000, n. 445;
5. In osservanza a quanto stabilito al comma precedente, è possibile produrre, in luogo del titolo, una dichiarazione sostitutiva della normale certificazione, ai sensi dell'art. 46, o una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del citato DPR. In tal caso la documentazione sarà successivamente esibita dagli interessati nei termini richiesti dall'Amministrazione Comunale;

6. Le dichiarazioni, sopra indicate, dovranno essere redatte in modo analitico, e contenere tutti gli elementi che le rendano utilizzabili ai fini della selezione, affinché la Commissione esaminatrice possa utilmente valutare i titoli ai quali si riferiscono.

### **Art. 8 - SVOLGIMENTO DEL CONCORSO**

Il Comune di Valderice, mediante apposita Commissione composta da tre componenti, di cui uno interno e gli altri due esterni, nominate con apposito provvedimento del responsabile del personale, procederà alla valutazione dei titoli dei candidati ammessi alla selezione e allo svolgimento delle prove di esame di cui all'art. 9).

La verifica dei requisiti prescritti per la partecipazione alla selezione sarà effettuata preliminarmente dalla Commissione presso il 1° settore.

La Commissione, sulla base dei titoli dichiarati nella domanda di partecipazione, riscontrabili nel curriculum professionale allegato alla stessa, procederà alla valutazione dei titoli secondo i criteri di cui al precedente art. 7).

L'avviso per la presentazione alla prova scritta e alla successiva prova orale, verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente ó Amministrazione trasparente - sezione bandi di concorso, almeno 15 giorni prima dello svolgimento delle stesse. Il concorso si svolgerà secondo la procedura di cui al successivo art. 9.

### **Art. 9 PROVE DI ESAME**

La modalità selettiva, attinente alle mansioni dello specifico profilo professionale posto a selezione è sviluppata sulla base di una prova scritta integrata da colloquio, tesa a valutare le effettive cognizioni teorico pratiche acquisite dal dipendente e finalizzata, altresì, ad accertare il reale grado di attitudine, abilità, propensione ed idoneità al concreto assolvimento funzionale e così distinta:

- 1^ prova scritta max punti 40 tempo a disposizione dei candidati 60 minuti (composta da 10 domande a risposta multipla con attribuzione di punti 4 per ogni risposta esatta e 0 per ogni risposta errata) sulle materie di cui ai punti seguenti in relazione al profilo professionale per il quale si concorre:

❖ ***Profilo professionale óIstruttore Amministrativoö***

- “ Ordinamento degli Enti Locali per la parte applicabile nella Regione Siciliana (D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.);
- “ Nozioni di procedimento amministrativo, L. n. 241/1990 e s.m.i., e accesso agli atti, aggiornato al D. Lgs. n. 97/2016;
- “ Nozioni sul piano anticorruzione (L. n. 190/2012 e s.m.i.), sulla trasparenza amministrativa (D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.) e sul codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- “ Nozioni del codice dei contratti pubblici con particolare riferimento alle procedure di affidamento dei beni e dei servizi (D. Lgs. n. 50/2016);
- “ Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;

❖ ***Profilo professionale óAgente di Polizia Municipaleö***

- “ Ordinamento degli Enti Locali per la parte applicabile nella Regione Siciliana (D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.);
- “ Legislazione nazionale e regionale riguardante la polizia locale ed i relativi servizi, e legislazione in materia di circolazione stradale;
- “ Nozioni di diritto penale (elementi generali del reato, reati contro la P.A. e attività di Polizia Giudiziaria) e procedura penale;
- “ Nozioni sulle leggi che regolano il commercio, pubblici esercizi e polizia edilizia;
- “ Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;

- 2^ prova orale max punti 40 - **Accederanno i candidati che avranno riportato nella provascritta una votazione non inferiore a 24/40.**

Colloquio in seduta pubblica:

- Verranno estratte 4 (quattro) domande, a sorteggio, vertenti le materie oggetto delle prove scritte fra un numero di domande elaborate dalla commissione (pari al quadruplo del numero dei partecipanti alla procedura) per ciascuna delle quali verrà attribuito il seguente punteggio:

Insufficiente	4
Sufficiente	6
Buono	8
Ottimo	10

- Accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (solo giudizio di idoneità)
- **la prova orale si intende superata con il conseguimento di un punteggio non inferiore a 24/40.**

**Il punteggio finale delle prove d'esame è dato dalla somma del voto conseguito nella prova scritta e della votazione conseguita nella prova orale.**

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la Commissione giudicatrice forma l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati.

La votazione complessiva è determinata sommando al punteggio finale delle prove d'esame il voto conseguito nella valutazione dei titoli.

Per sostenere tutte le prove d'esame i candidati dovranno presentare idoneo documento di riconoscimento munito di fotografia.

### **Art. 10 ó GRADUATORIA**

La graduatoria di merito per la stabilizzazione di n. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO- part-time a 18 H. settimanali e di n.1ISTRUTTORE DI POLIZIA MUNICIPALE ó part-time a 18 H settimanali, è formata secondo l'ordine della votazione complessiva attribuita a ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 D.P.R. 487/94 e successive modifiche ed integrazioni. La graduatoria finale di merito sarà pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune e sul sito istituzionale e avrà validità triennale dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio salvo diverse disposizioni previste dalla legislazione vigente.

L'Ente procederà all'assunzione in servizio del personale idoneo e vincitore in ottemperanza a quanto disposto dalla Delibera di Giunta n. 165 del 17/12/2020.

## **Art. 11 ó ASSUNZIONE**

L'assunzione nei profili professionali messi a concorso di Cat. 5Cö avverrà per l'impegno orario lavorativo di 18 H. settimanale e verrà effettuata per la copertura dei posti messi a bando, relativamente ai candidati utilmente collocati nella graduatoria di cui all'art. 11, compatibilmente con quanto consentito dalla legislazione vigente al momento delle assunzioni;

I concorrenti da assumere saranno tenuti a regolarizzare/presentare (ai sensi della vigente normativa) tutti i documenti necessari e quanto altro richiesto prima della firma del contratto individuale entro 15 giorni dalla richiesta.

L'Amministrazione si riserva di sottoporre a visita medica, a cura del medico competente, prima dell'assunzione nel profilo, il concorrente risultato idoneo, per l'accertamento dei necessari requisiti fisici alle mansioni da svolgere.

L'Amministrazione è tenuta a procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione/atto di notorietà ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/00.

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni contenute nel presente bando e di quanto disposto dal vigente C.C.N.L.. I vincitori non espleteranno periodo di prova.

## **Art. 12 TUTELA DELLA PRIVACY**

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso, ai sensi del nuovo Regolamento U.E. 2016/679 così come recepito dall'ordinamento italiano saranno trattati mediante una banca dati automatizzata esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti connessi. I candidati sono chiamati a fornire tali dati obbligatoriamente anche ai fini dell'ammissione al concorso, pena l'esclusione. Le medesime informazioni possono essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche o persone giuridiche direttamente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico economica del candidato. L'interessato gode dei diritti di cui al nuovo Regolamento UE 2016/679. Il responsabile del trattamento dei dati è individuato nel dirigente del 1° Settore o suo delegato.

## **Art. 13 - NORME DI RINVIO**

Per quanto non espresso si rinvia al D.P.R. 487/94, al D.P.R. 445/00 ed al D. Lgs. 165/01. Il Comune di Custonaci si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare il concorso per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopravvenuti impedimenti.

Il Responsabile del

AA.GG.

Dott.ssa Maria Giovanna Massimo D'Azeglio

## INFORMATIVA EX ART. 13 D. LGS. 196/2003

Gentile Signore/a,

Desideriamo informarLa che il D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali e DGUE 679/2016.

Secondo la normativa indicata, il trattamento relativo ai dati da Lei conferiti sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Ai sensi dell'articolo 13 del D. Lgs. n.196/2003, pertanto, Le forniamo le seguenti informazioni:

1. I dati da Lei forniti verranno trattati per le finalità inerenti alla procedura concorsuale o, in caso di assunzione, ai fini della costituzione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato.
2. Il trattamento sarà effettuato sia con modalità manuali che a mezzo strumenti informatici.
3. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati potrebbe comportare l'esclusione dal concorso.
4. I dati non saranno comunicati ad altri soggetti, né saranno oggetto di diffusione *Il trattamento riguarderà anche dati personali rientranti nel novero dei dati "sensibili" (vale a dire dati idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale).*

Il trattamento che sarà effettuato su tali dati sensibili, ha le finalità di legge strettamente connesse allo svolgimento della procedura di selezione, di che trattasi, e sarà effettuato con le stesse modalità degli altri dati, come sopra indicato.

I dati in questione non saranno comunicati ad altri soggetti né saranno oggetto di diffusione.

La informiamo che il conferimento di questi dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto a fornirli non consentirà di usufruire dei benefici di legge previsti.

5. Il titolare del trattamento è il SINDACO del COMUNE DI VALDERICE

Il responsabile del trattamento è il RESPONSABILE DEL SETTORE AA.GG. del COMUNE di VALDERICE.

6. Possono venire a conoscenza dei dati oltre alla Commissione esaminatrice che redigerà la graduatoria e il responsabile del procedimento i dipendenti dell'Ufficio Risorse Umane del Settore AA.GG.

7. In ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art.7 del D.lgs.196/2003, che per Sua comodità riproduciamo integralmente:

Decreto Legislativo n.196/2003, Art. 7 - Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
  - a) dell'origine dei dati personali;
  - b) delle finalità e modalità del trattamento;
  - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
  - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
  - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
3. L'interessato ha diritto di ottenere:
  - a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
  - b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
  - c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui

tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

- a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
- b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.